



Mailing

弊社のメーリング事業は、お客さまからお預かりした個人情報等のデータを印字処理する部署と印字された用紙を封入封緘処理する部署から構成されています。印字処理する部署では、データ形式の変換処理、データ出力のプログラム編集等を行い、適切かつ確実に用紙へ出力いたします。また封入封緘処理する部署では、印字された用紙を折加工、ブックニング加工等を行い、コンピュータ制御にて安全かつ迅速に作業いたします。

また一方、個人情報を取り扱う上で、プライバシーマークを早期に取得し、独自のコンプライアンスの基、適正かつ厳重に情報を管理する体制を構築、実施しております。



「プライバシーマーク」は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が、通商産業省の個人情報保護ガイドラインに準拠して個人情報の取扱いを適切に行っている民間業者に対して、使用を認める制度です。平成14年11月に当社はプライバシーマークを取得し、個人情報保護に万全を期し、お客様から高い信頼を得ております。

BPO事業

1



データ編集・管理工程

お客さまからお預かりしたデータを弊社で適切に編集・管理いたします。

2



プリンタ工程

住所・氏名・属性等の変変データをプリンタで用紙に印字出力いたします。

3



加工工程

プリンタで印字した用紙を折り加工・ブックニング加工等、封入封緘が可能なカタチに加工いたします。

4



メーリング工程

宛名となる印刷物、チラシ、申込書、返信用封筒等の同封物を封筒に機械封入封緘いたします。

5



区分け・発送代行

郵便物を市内・市外・郵便番号区分等に区分けをし、郵便料金の減額条件を反映いたします。また郵便局への発送代行もいたします。

ユーザーメリット

コスト削減・業務のスリム化
人材の有効活用・安全の確保

高速プリンター



オンライン封入封緘機



圧着メールシーラー

